

BĮ KLAIPĖDOS VLADO KNAŠIAUS KREŠINIO MOKYKLOS SPORTININKŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportininkų priėmimo ir atleidimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja vaikų, paauglių ir jaunuolių (toliau - Sportininkai) priėmimą į BĮ Klaipėdos V. Knašiaus krepšinio mokyklą (toliau - Mokyklą) ir šalinimą iš jos.
2. Aprašas paruoštas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ADI-1003 patvirtintu „Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ bei Mokyklos nuostatais.

II. SPORTININKŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

3. Į Mokyklą priimami vaikai ir jaunuoliai iki 19 metų, neįgalieji iki 21 metų.
4. Prašymai dėl Sportininkų priėmimo teikiami tokia tvarka:
 - 4.1. į pradinio rengimo ir neformalaus ugdymo grupes teikiami ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d. Jei yra laisvų vietų grupėje, priėmimas į ugdymo grupes vykdomas ištisis mokslo metus;
 - 4.2. į meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško laisvas vietas grupėse priimami aštintame amžiaus sportininkai, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 3 ir 4 prieduose nustatytais reikalavimais.
5. Tėvai (globėjai), pageidaujantys, kad Sportininkas ugdytųsi Mokykloje, pateikia:
 - 5.1. prašymą, kuriame nurodoma:
 - 5.1.1. Sportininko (asmens) vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;
 - 5.1.2. tėvų (globėjų) adresas, telefonas ir elektroninio pašto adresas;
 - 5.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją ar kitą asmens dokumentą;
 - 5.3. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (jos kopiją) arba Sporto medicinos centro pažymą;
 - 5.4. asmens duomenų tvarkymo susitarimą;
 - 5.5. dokumentus ir/ar jų kopijas, patvirtinančius šeimos sudėtį (jeigu šeima yra daugiavaikė), jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriomis remiantis yra taikoma lengvata atlyginimui už neformalųjį ugdymą;
 - 5.6. pažymą iš įstaigos, kurioje buvo ugdomas tos sporto šakos, apie vaikui suteiktą galiojančią meistriško pakopą.
6. Prašymai dėl priėmimo registruojami Prašymų registre, registracija galioja einamiems mokslo metams.
7. Priėmimo į Mokyklą metu gali būti organizuojama atranka - sportinių gebėjimų patikrinimas. Atranką atlieka direktoriaus paskirtas treneris ar trenerių komisija.
8. Mokykloje ugdytis pirmumo teisę turi Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys arba besimokantys bendrojo ugdymo mokyklose Klaipėdos mieste.
9. Sportininkų priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.
10. Tarp Mokyklos ir sportininkų tėvų (globėjų) sudaroma Ugdymo sutartis (Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas). Sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmą ugdymo dieną. Sutartis, sudaroma dviem

egzemplioriais, pasirašoma Mokyklos direktoriaus ir prašymo teikėjo. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Mokykloje.

11. Sutartis registruojama Sutarčių registre, registracija galioja einamiems mokslo metams.

III. SPORTININKO IŠBRAUKIMAS IR ŠALINIMAS IŠ ĮSTAIGOS

12. Sportininkas išbraukiamas iš ugdytinių sąrašų raštišku tėvų (globėjų) prašymu.

13. Sportininko atstovas, inicijuojantis sutarties nutraukimą, ne vėliau nei prieš **vieną savaitę** pateikdamas prašymą, kuriame nurodo sutarties nutraukimo priežastį, informuoja Įstaigą apie sutarties nutraukimą ir visiškai atsiskaito su Mokykla už ugdymo paslaugas iki prašymo dėl sutarties nutraukimo pateikimo dienos.

14. Sportininkas šalinamas ir braukiamas iš Mokyklos:

14.1. ugdytiniui 1 mėnesį be pateisinamos priežasties nelankant Mokyklos bei neįspėjus trenerio;

14.2. nustatyta tvarka nesumokėjus Mokesčio;

14.3. pažeidus Ugdymo sutarties sąlygas;

14.4. abiejų šalių susitarimu;

15. Sportininko prašymu jis yra braukiamas iš ugdytinių sąrašų, kai yra pilnametis.

16. Sportininkui, baigus sportinio ugdymo programas, sutartis nutrūksta savaime.

17. Ugdytinio išbraukimas ir šalinimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
