

PATVIRTINTA
BĮ Klaipėdos V. Knašiaus krepsinio m-klos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V1-49

Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įgyvendinimo terminas
1.	Supažindinti BĮ Klaipėdos V. Knašiaus krepsinio mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa	Direktorius	2020 m. I ketvirtis
2.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planą	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	2020 m. sausis
3.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	2020 m. sausis
4.	Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Antikorupcinė komisija	Kiekvienų metų IV ketvirtis
5.	Pateikti mokyklos steigėjui atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo medžiagą	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketvirtis
6.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą apie neformalųjį švietimą mokiniams ir jų tėvams	Direktoriaus pav. ugdymui, treneriai	Nuolat
7.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų ir per CVP IS.	Ūkvedys	Pagal poreikį
8.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams, pranešti mokyklos administracijai apie savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Direktorius	Nuolat
9.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę). Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus
10.	Reguliariai tirti skundus, pareiškimus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Antikorupcinė komisija	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą ar pasiūlymą
11.	Analizuoti galimus korupcijos atvejus	Direktorius	Pagal poreikį

12.	Nustatyta tvarka informuoti įstaigos vadovą, gavus informaciją apie galimus korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Visi sporto mokyklos darbuotojai	Gavus informaciją
13.	Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius	Esant būtinybei
14.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Antikorupcinė komisija	Metų pabaigoje
15.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	Esant reikalui
16.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros ir paramos panaudojimą	Antikorupcinė komisija	Nuolat
17.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti pedagogų tarybai, mokyklos tarybai	Direktorius	Kasmet
18.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Direktorius	Nuolat